

Prot. n. 54865 / SIC

Belluno, 26/08/2025

Spett.le Impresa
Piattaforma telematica "Sintel"

OGGETTO: richiesta di offerta per la fornitura del servizio di manutenzione di apparecchiature elettromedicali di produzione Siemens installate presso varie UU.OO. dell'Ulss 1 Dolomiti, anno 2026. CIG B6FEFA1127

Si invita codesta rispettabile Impresa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, a formulare la propria migliore offerta per un contratto per l'assistenza tecnica sulle apparecchiature dettagliate nell'Allegato C da effettuare con le modalità indicate nelle condizioni contrattuali e nell'Allegato B, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

Qualora nel periodo del contratto si proceda alla dismissione di tutte le apparecchiature di cui all'allegato C o medesimo servizio di manutenzione sia aggiudicato a seguito di gara regionale centralizzata da parte dei Soggetti Aggregatori, si procederà alla risoluzione del presente contratto con le modalità previste dall'art. 17 delle Condizioni Generali di Contratto.

L'importo massimo della fornitura (soggetto a ribasso) è di € 217.856,00, Iva esclusa (soglia massima), non sono ammesse offerte di importo superiore a tale soglia.

Il termine previsto per la richiesta di chiarimenti è fissato per le ore 12:00 del giorno 02/09/2025.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" Sintel, interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le risposte ai quesiti, se inviati in tempo utile e ritenuti di interesse generale, saranno rese disponibili a tutti i concorrenti con l'invio di comunicazione da parte della Stazione Appaltante tramite il sistema Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". Il mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it. Per informazioni riguardanti le condizioni d'accesso, l'utilizzo del Sistema e il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si invita a contattare il contact center di ARIA S.p.A., al numero verde 800.116.738.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, **entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", indicato nella medesima piattaforma telematica**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Al concorrente è richiesto di **allegare**, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento degli allegati nella sezione pertinente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito "flag" presente in Sintel;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà mediante il modello debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 19.08.2010;
- copia fotostatica di un documento di identità personale del legale rappresentante firmatario;
- attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), a pena di esclusione, per l'importo indicato nel *Prospetto riassuntivo di gara*. Il pagamento dovrà essere effettuato, come da indicazioni ANAC del 17/05/2024, esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC.

Si precisa che con riferimento alla Documentazione amministrativa i documenti sopra richiesti da allegare a Sistema devono essere caricati nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", contenuti in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero equivalenti software di compressione dati. Qualora lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione in ulteriori cartelle compresse da caricare nei successivi campi "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc. secondo necessità).

I singoli documenti contenuti nelle cartelle compresse dovranno essere firmati digitalmente.

Tali indicazioni valgono anche per i documenti della busta tecnica e della busta economica, per ciascuna delle quali sono state previsti analogamente più campi.

OFFERTA TECNICA

L'offerta dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) Relazione tecnica. Una breve relazione descrittiva di massimo 10 pagine in formato A4 che riporti le informazioni relative a:
 - Organizzazione del servizio di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali oggetto della presente procedura di gara (interventi tecnici in remoto, soluzioni logistiche, steep/escalation di gestione degli interventi,);
 - Organizzazione del personale, formazione, qualifica, professionalità e numero dei dipendenti a disposizione in relazione al parco macchine oggetto del presente contratto e di competenza territoriale. Eventuale progetto per la formazione futura dei tecnici, qualora prevista;
 - Canale di reperimento parti di ricambio/consumabili e degli adeguamenti, anche software, previsti nell'allegato B delle apparecchiature elettromedicali oggetto del presente contratto (contratti ed accordi con altri operatori economici, modalità e tempi di ricevimento, ...);
 - azioni/politiche ambientali legate al risparmio energetico, alla riduzione del materiale di scarto, all'utilizzo di materiale riciclabile, ecc...;
 - Migliorie offerte: software, caratteristiche migliorative anche non richieste esplicitamente;
- b) Curriculum del personale tecnico, comprensivo della formazione, incaricato delle manutenzioni del parco macchine oggetto del presente contratto di competenza territoriale come da organizzazione del servizio alla data della presentazione della documentazione tecnica di gara;
- c) Condizioni Generali di contratto per i servizi di manutenzione firmato per accettazione;
- d) Allegato B - Assistenza tecnica e manutenzione: compilato, corredato della documentazione richiesta e firmato per accettazione;
- e) Allegato C - elenco apparecchiature: firmato per presa visione dell'elenco apparecchiature e accessori oggetto dei servizi di manutenzione richiesti (senza indicazione dei prezzi);
- f) Allegato D - Condizioni per l'applicazione delle penali: firmato per accettazione;
- g) Allegato E: compilato e firmato;
- h) Dichiarazione di nulla osta alla sottoscrizione, in sede di perfezionamento del contratto, del documento di nomina responsabile esterno al trattamento dei dati personali (bozza allegata) e dichiarazione attestante la rispondenza del servizio e software alla vigente normativa in materia di trattamento dati personali;
- i) Protocolli di manutenzione preventiva (check-list) adottati per ciascuna tipologia di apparecchiatura;
- j) Bozza calendario delle manutenzioni preventive.

Tutti i documenti inseriti nelle buste Step 1: AMMINISTRATIVA e Step 2:TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3), pena l'esclusione dal procedimento di gara.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà avere una validità pari ad almeno 180 giorni, e indicare:

- il prezzo unitario, complessivo e le quotazioni specificate nell'allegato C;
- la componente del prezzo complessivo unico (punto 1) relativa al costo degli oneri della sicurezza afferente all'attività d'impresa;
- i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

- listino/tariffario di assistenza tecnica, valido per tutta la durata contrattuale;
- lo sconto applicato, per il periodo di validità del contratto di manutenzione, sulle tariffe di assistenza tecnica per eventuali attività e/o apparecchiature non comprese nel contratto;
- il listino, valido per tutta la durata contrattuale, dei principali materiali di consumo, delle eventuali parti di ricambio o parti soggette ad usura non comprese nel contratto proposto, con indicato lo sconto applicato per eventuali forniture;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale inoltrare eventuali ordini/comunicazioni.

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata, non dovrà contenere riserve, ovvero essere formulata in modo indeterminato od espressa in modo tale da non poter desumere con certezza la volontà dell'offerente.

La Stazione Appaltante, qualora rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel modulo offerta o allegato C con prezzi, si riserva di escludere l'offerta.

Si specifica che il **valore inserito acquisirà pieno valore legale** solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante o suo delegato sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, con riserve, parziali.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata, in unico lotto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 36/2023 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito in sede di valutazione qualitativa e di valutazione prezzo, in base ai seguenti criteri:

- A. qualità punteggio massimo: punti 70/100
- B. prezzo punteggio massimo: punti 30/100

A. **QUALITÀ: Max punti 70**

Il punteggio qualità (max 70 punti), verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata e che valuterà l'intera documentazione tecnica presentata.

Qualora la Commissione lo ritenesse necessario, potrà acquisire ulteriore documentazione a specificazione di quanto già presentato.

L'assegnazione del punteggio qualità verrà suddivisa sulla base dei parametri di valutazione di seguito descritti.

Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della documentazione tecnica presentata, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche richieste dalla documentazione di gara.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono identificati i "punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Rif.	Criterio di valutazione	Criterio motivazionale (saranno oggetto di maggiore apprezzamento)	L'offerta dovrà contenere le seguenti informazioni specifiche:	pt. max D	pt. max T
1	Front-office e modalità di ingaggio	A. Maggiori orari di apertura del call center rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico; B. Canali di comunicazione più semplici ed efficaci per le modalità di contatto e feedback con il cliente (ad esempio un numero verde con garanzia di assistenza in Italia, un recapito diretto con personale tecnico qualificato, ecc);	A. orari call center B. contatti e recapiti messi a disposizione (tipologia e numero), modalità di feedback	10	
2	Livelli di servizio della manutenzione correttiva	A. Riduzione dei tempi primo intervento in loco/on site rispetto a quanto richiesto in capitolato tecnico B. Riduzione dei tempi risoluzione guasto rispetto a quanto richiesto in capitolato tecnico C. Tempo di UPTIME annuale garantito (per uptime si intende giornate totali di funzionamento nell'anno)	A. tempi garantiti di primo intervento ed evidenza di eventuali migliorie: B. tempi garantiti di risoluzione guasti ed evidenza di eventuali migliorie: C. tempo di UPTIME garantito, con evidenza delle misure previste per assicurare il rispetto della tempistica indicata	10	
3	Manutenzione evolutiva	Sarà dato maggior apprezzamento alle offerte che garantiscano, oltre agli aggiornamenti minimi previsti dal fabbricante per ragioni di sicurezza: – aggiornamenti di tipo funzionale/prestazionale (es. release software); – aggiornamento hardware (es. sostituzioni pc)	Elencare gli eventuali aggiornamenti (software e hardware) in considerazione del modello e dell'anno di installazione	10	
4	Livelli di servizio delle manutenzioni programmate	Soluzioni a garanzia dell'efficacia ed efficienza delle attività offerte in base	Fornire per ogni modello tra quelli previsti nel rispettivo lotto:	10	

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.S. INGEGNERIA CLINICA

		<p>a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzo dei protocolli operativi e check-list con riferimento a quanto previsto dal Fabbrikante - organizzazione e gestione del servizio di manutenzione preventiva rispetto ai livelli di servizio indicati nel capitolato tecnico (ad es. tecnici dedicati e coerenza dell'organico con i carichi di lavoro previsti, ...) 	<p>i protocolli operativi, le check-list, i tempi di esecuzione, le frequenze, ogni altro documento ritenuto utile al fine dell'attività preventiva, l'elenco dei materiali utilizzati/sostituiti; a corredo di quanto sopra dovrà essere redatto un documento di sintesi riportante l'elenco di tutti i documenti allegati</p> <p>Per quanto riguarda l'organizzazione e gestione del servizio di manutenzione preventiva si chiede di descrivere la dotazione del personale dedicato (ad es. un solo tecnico dedicato full-time alle MP o ogni tecnico è dedicato in quota parte anche alle MP oltre che alle MC), la dotazione strumentale, il carico di lavoro stimato complessivo e per tecnico, se sono differenziale le attività in base al carico di lavoro della singola macchina, ...</p>		
5	Disponibilità oraria – attività correttiva	Maggiore disponibilità ad eseguire le attività oltre a quanto richiesto fuori orario lavorativo (ad es. orario serale/notturno e/o nelle giornate prefestive, festive), senza aggravio economico di spesa rispetto al prezzo offerto per il servizio svolto in orario da Capitolato	Giornate ed orario di estensione lavorativa elencando nel dettaglio le tipologie dei servizi che vengono garantiti (es. risoluzione guasto bloccante, non bloccante, etc.) e le modalità di svolgimento di tali servizi (es. con pronto intervento o con fasce garantite di reperibilità o con disponibilità effettiva). Saranno oggetto di maggior apprezzamento le offerte che garantiranno maggior copertura sia in termini di attività, sia di orario, sia di risorse umane messe a disposizione	5	
6	Disponibilità oraria – attività programmata	Maggiore disponibilità ad eseguire le attività oltre a quanto richiesto fuori orario lavorativo (ad es. orario serale/notturno e/o nelle giornate prefestive, festive)	Giornate ed orario di estensione lavorativa elencando nel dettaglio le tipologie dei servizi che vengono garantiti e le modalità di svolgimento di tali servizi. Saranno oggetto di maggior apprezzamento le offerte che garantiranno maggior copertura sia in termini di attività, sia di orario, sia di risorse umane messe a disposizione	5	
6 bis	Tempo di approvvigionamento parti di ricambio e usurabili	<p>Soluzioni a garanzia della minimizzazione dei tempi di fornitura in loco delle parti di ricambio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - localizzazione e connessione magazzini (magazzino HUB, sotto-magazzini SPOKE) - tempi approvvigionamento parti di ricambio con fornitori terzi 	<p>Descrivere l'organizzazione logistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sede del magazzino HUB - sedi dei magazzini SPOKE - tipologia delle parti di ricambio tenute in HUB e in SPOKE - tempi garantiti per le consegne (da HUB A SPOKE, da HUB a cliente, da SPOKE a cliente) 	5	

			– tempi con fornitori terzi (indicare eventuali accordi effettuati con fornitori terzi per una migliore gestione dell'approvvigionamento)		
7	Tipologia di parti di ricambio e usurabili	<p>Sarà valutata, nell'ordine di maggior apprezzamento successivamente elencato, la tipologia di parti di ricambio:</p> <p>1) originali e nuove</p> <p>2) originali e rigenerale</p> <p>3) nuove non originali ma conformi agli originali</p>	<p>Per ogni modello rispetto alle apparecchiature presenti nel rispettivo lotto ed in riferimento anche all'anno di installazione indicare se la tipologia di parti di ricambio offerta è:</p> <p>1) nuova ed originale</p> <p>2) rigenerata ed originale</p> <p>3) nuova non originale ma conforme agli originali. In tal caso indicare le analisi di rischio adottate per valutare la conformità dichiarata. Dichiarare gli eventuali accordi effettuati con il fabbricante e/o con fornitori ufficiali descrivendo le modalità e gli estremi dell'accordo</p>	5	
8	Dotazione muletti per componenti accessori (monitor, consolle/workstation, UPS, ..) o apparecchiature mobili	<p>Sarà valutata la maggior disponibilità di apparecchiature accessorie sostitutive o di parti di esse o apparecchiature mobili (muletti) rispetto alle apparecchiature (modelli) presenti nel rispettivo lotto in base:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ai minor tempi (dopo quanto tempo scatta la fornitura sostitutiva) – modalità di messa a disposizione (presenza in loco di back-up) – equivalenza funzionale alle apparecchiature in uso 	<p>In riferimento al parco macchine del singolo lotto, elencare le apparecchiature accessorie sostitutive o parti di esse (muletti), indicando almeno le seguenti informazioni per ognuna; marca, modello, anno di fabbricazione e serial number, l'equivalenza funzionale alle apparecchiature in uso se di modello diverso (ad es. altra stampante, o monitor, ...).</p> <p>Descrivere la modalità di messa a disposizione (se il muletto viene lasciato presso il cliente o fornito al bisogno).</p> <p>In base alla tipologia di gestione del parco muletti indicare i tempi di fornitura garantiti migliorativi rispetto a quanto richiesto in Capitolato.</p>	2	
9	Organizzazione personale dedicato esclusivamente per area geografica	<p>Verranno valorizzate le quantità e profili professionali del personale impiegato nello specifico contratto e/o nell'ambito del territorio regionale/provinciale, in relazione alle attività che dovrà svolgere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – esperienza maturata sulle specifiche tecnologie – corsi di formazione svolti inerenti l'attività dell'appalto 	<p>In riferimento al parco macchine del singolo e alle singole attività previste descrivere i profili professionali del personale impiegato con il dettaglio richiesto nel criterio a fianco, indicando la quota tempore per cui tale personale è dedicato allo specifico servizio dell'appalto.</p> <p>A corredo delle certificazioni di capacità tecnica possedute dovrà essere redatto un documento di sintesi riportante l'elenco di tutti i</p>	5	

		<ul style="list-style-type: none"> - certificazioni di capacità tecnica possedute - piano di formazione previsto per l'aggiornamento del personale impiegato in relazione alle attività che dovrà svolgere 	documenti allegati. Per quanto riguarda il piano di aggiornamento, indicare modalità di esecuzione, provider/organizzazione esecutrice, frequenza, durata,		
10	Referenze	Numero ed entità dei servizi svolti (ovvero numero di impianti/apparecchiature manutentate) anche in subappalto, in altre strutture sanitarie per manutenzione di apparecchiature della stessa tipologia delle apparecchiature presenti nel rispettivo lotto	Elenco degli impianti, specificando almeno per ognuno di essi: marca, modello, anno installazione, serial number, sito dove è installato, tipologia di servizio svolto, periodo contrattuale del servizio. Dovrà essere redatto un documento di sintesi riportante l'elenco di tutti i documenti allegati	2	
11	Certificazione della parità di genere	Adozione da parte dell'operatore economico di politiche tese al raggiungimento della parità di genere	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006. SI = 1 punto NO = 0 punti N.B.: in caso di partecipazione in forma associata, ai fini dell'assegnazione del punteggio, sarà sufficiente il possesso della certificazione in capo ad uno solo dei componenti	1	
			totale	69	1

A ciascuno degli **elementi qualitativi (D)** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno) da parte di ciascun commissario.

I coefficienti che saranno utilizzati sono i seguenti:

Giudizio	Ottimo	Distinto	Buono	Discreto	Sufficiente	Mediocre	Insufficiente
Coefficiente	1	0,9	0,8	0,7	0,6	0,4	0

Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente al singolo sub-criterio uno dei coefficienti riportati in tabella; viene calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al subcriterio in esame; si ottiene il coefficiente medio che viene applicato al singolo sub-criterio e moltiplicato per il punteggio stabilito.

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche le proposte che avranno ottenuto nella valutazione tecnica della Commissione un punteggio complessivo inferiore a **42/70** prima della eventuale riparametrazione.

Nel caso in cui in sede di valutazione qualitativa nessuna ditta abbia acquisito il massimo punteggio, si procederà con una riparametrazione tra le ditte ammesse, ovvero attribuendo 70 punti al miglior punteggio qualitativo e attribuendo alle altre ditte un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Riparametrazione punteggio} = \frac{70 \times \text{punteggio assegnato all'impresa}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

La Commissione Giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate.

La stessa al termine delle operazioni, redigerà apposito verbale del quale verrà data successiva evidenza con la pubblicazione sul sito aziendale, sezione “bandi e gare”, e sulla Piattaforma Sintel.

B) PREZZO Max punti 30

All'impresa concorrente, tra quelle ammesse, che avrà proposto l'offerta economica più bassa verranno attribuiti punti 30/100 alle altre punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$PE_i = [(R_i/R_{Max})^\alpha] * 30$$

$$\text{Con } \alpha = 0,1$$

Con R_i :

$$R_i = \frac{BA - P_i}{BA}$$

Ribasso offerto dal Concorrente i-esimo rispetto alla base d'asta (BA) fissata dall'amministrazione:

- PE_i = punteggio economico I-esima Ditta
- P_i = PREZZO OFFERTO i-esima Ditta

Nell'attribuzione dei punteggi per il prezzo e per la qualità, l'Amministrazione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non saranno più modificabili o sostituibili.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. art. 25 del D.Lgs n. 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

La Stazione appaltante, il giorno 15/09/2025 ore 9.00 (se non possibile in tale data ed ora, in altro momento di cui verrà dato avviso tramite il sistema comunicazioni della piattaforma Sintel), procederà quindi alla:

1. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

- presentazione alla Direzione Generale del provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice, incaricata della verifica di idoneità/valutazione della qualità delle offerte ammesse;
- comunicazione alle imprese della data di apertura della “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa, dopo l’approvazione della Direzione del provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice;
- apertura della “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa, all’analisi e verifica della documentazione presentata;
- verifica della regolarità dell’apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
- ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un’ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs n. 36/2023. L’esito di tale verifica verrà comunicato automaticamente dal sistema conclusa la fase di ammissione;
- estrazione della documentazione presentata nella “busta telematica” contenente la Documentazione Tecnica da sottoporre alla Commissione Giudicatrice.

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all’interno dell’area “Comunicazioni procedura”, la Stazione Appaltante procederà in seduta riservata:

- a dare evidenza degli esiti della verifica di idoneità / valutazione della qualità;
- all’apertura della “BUSTA 3–OFFERTA ECONOMICA” per i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura;
- all’esclusione delle offerte uguali o superiori alla base d’asta;
- ad applicare, se del caso, l’art. 110 del D. Lgs. 36/2023;
- a formulare la graduatoria finale;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
- alla gestione della parità delle offerte effettuando gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà messo a disposizione dei concorrenti tramite Piattaforma con l’aggiudicazione della fornitura, analogamente ai verbali di valutazione delle offerte tecniche della Commissione, con valenza legale ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante disporrà i controlli dell’assenza di cause di esclusione di cui agli art. da 94 a 98 del d. Lgs. n. 36/2023 sull’impresa collocatasi prima in graduatoria.

A tal riguardo si precisa che l’Azienda ULSS n. 1 Dolomiti ha aderito al servizio di Banca dati operatori economici, aggiudicato da Azienda Zero anche in nome e per conto delle Aziende Sanitarie del Veneto alla società Net4Market-CSAMED, che prevede la gestione da parte della predetta Ditta di una piattaforma informatica tramite la quale verrà svolta l’attività di richiesta e raccolta documenti e certificati comprovanti i requisiti di carattere generale di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023. L’aggiudicatario della presente fornitura dovrà quindi fornire i dati necessari alla sua registrazione (in seguito anche all’aggiornamento) su tale sito informatico; tali dati saranno richiesti

tramite posta elettronica certificata. Si precisa che il servizio è gestito nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte, in ragione del criterio di affidamento prescelto.

AGGIUDICAZIONE

Il RUP concluse le operazioni di cui sopra, secondo quanto stabilito dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 provvede all'invio della proposta all'organo competente per l'approvazione.

L'aggiudicazione e ogni altra comunicazione prevista per legge saranno rese note tramite la piattaforma SINTEL, con valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

STIPULA

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione o scambio di corrispondenza commerciale con l'aggiudicatario.

Tutte le eventuali spese relative al medesimo, compreso il bollo, saranno a carico dell'aggiudicatario.

La Ditta si impegna, considerato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), prima di avviare il servizio, a partecipare ad una riunione con il Servizio di Ingegneria Clinica e con il Servizio di Prevenzione e Protezione per definire le azioni necessarie per la eliminazione di eventuali rischi da interferenze (D.Lgs. 81/2008).

L'Amministrazione precedente si riserva:

- di avviare trattative commerciali con il fornitore al fine di conseguire le migliori condizioni economiche e di esecuzione del servizio, prima di addvenire alla fornitura, oltre alla facoltà di sospendere e/o revocare, nonché non aggiudicare, in tutto o in parte, la presente procedura;
- il diritto insindacabile di annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offrente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute qualora, nel periodo di validità dello stesso, intervenisse, anche per servizi equivalenti, la stipula di una procedura centralizzata da parte dei Soggetti Aggregatori ai sensi dell'art.9 del D.L. 66 del 24.04.2014 e/o CONSIP e/o Gara Regionale e/o Mercato MEPA;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora l'onere complessivo risultante dal procedimento di gara fosse superiore alle risorse finanziarie messe a disposizione.

La Ditta dovrà ottemperare, a pena di nullità del contratto, agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 nonché a produrre la documentazione che verrà eventualmente a suo tempo richiesta, prevista dalla vigente normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti ha aderito al servizio di Banca dati operatori economici, aggiudicato da Azienda Zero anche in nome e per conto delle Aziende Sanitarie del Veneto alla società Net4Market-CSAMED, che prevede la gestione da parte della predetta Ditta di una piattaforma

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.S. INGEGNERIA CLINICA

informatica tramite la quale verrà svolta l'attività di richiesta e raccolta documenti e certificati comprovanti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed. ii.. L'aggiudicatario della presente fornitura/servizio dovrà quindi fornire i dati necessari alla sua registrazione (in seguito anche all'aggiornamento) su tale sito informatico; tali dati saranno richiesti tramite posta elettronica certificata. Si precisa che il servizio è gestito nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Si informa che i dati forniti e qualificati come personali dal Codice in materia di protezione dati personali – D.Lgs. n. 196/2003 - formeranno oggetto di trattamento da parte della nostra Azienda esclusivamente per finalità istituzionali e con l'ausilio di mezzi informatici e cartacei idonei a garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

E' responsabile del presente procedimento (RUP) l'Ing. Laura Chiea.

Per eventuali informazioni o chiarimenti Sig.ra Nori Eugenia Peterle (tel. 0437 514129).

Le presenti condizioni di fornitura si intendono accettate con la presentazione dell'offerta .

Servizio di Ingegneria Clinica
Ing. Laura Chiea

ALLEGATI:

- condizioni generali di contratto
- allegati B, C, D, E;
- dichiarazioni sostitutive;
- documento privacy.